

I. ESCUELAS SUPERVISADAS EN EL CICLO ESCOLAR 2016-2017 (Fin de cursos)

1. Escriba el número de escuelas que se supervisaron en su zona.

2. Escriba la clave de la escuela, turno y número de visitas que realizó durante el ciclo 2017-2018 (considere las visitas académicas, administrativas, de problemática, de autogestión, etc).

Nota: si tiene la necesidad de responder en papel, reproduzca ésta página según el número de escuelas supervisadas.

	(A) Clave de la escuela	(B) Turno	(C) No. de visitas durante el ciclo		(A) Clave de la escuela	(B) Turno	(C) No. de visitas durante el ciclo
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. CONSEJO TÉCNICO DE ZONA

1. Escriba el número de reuniones que realizó o presidió en el ciclo escolar 2016-2017, con el consejo técnico de zona (considere las intensivas, ordinarias y extraordinarias).

III. ESCUELAS SUPERVISADAS EN EL CICLO ESCOLAR 2017-2018 (*Inicio de cursos*)

1. Escriba el número de escuelas que supervisa en su zona.

--	--

2. Escriba la clave y el turno de las escuelas que supervisará durante el ciclo 2018-2019 (considere las visitas académicas, administrativas, de problemática, de autogestión, etc).

Nota: si tiene la necesidad de responder en papel, reproduzca ésta página según el número de escuelas que supervisa.

	(A) Clave de la escuela	(B) Turno		(A) Clave de la escuela	(B) Turno
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Ciclo escolar 2018-2019 (ciclo actual)

3. Indique el tiempo promedio de traslado a la escuela más lejana de la zona escolar.

:
 HORAS MINUTOS

IV. PERSONAL

1. Escriba de acuerdo con la función que desempeñan, el número de personas que laboran en la supervisión.

	Hombres	Mujeres	Total
Supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asesor Técnico Pedagógico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal Administrativo de apoyo de gestión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal de Servicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Seleccione el tipo de plaza del supervisor.

- Base
 Honorarios
 Comisionado o interino

V. INMUEBLE Y SERVICIO

1. Indique si el inmueble que ocupa la supervisión escolar es:

- Compartido con escuela Rentado
 Compartido con oficina pública Prestado
 Compartido con casa habitación Comodato
 Para uso exclusivo de la supervisión

2. Indique con qué servicios cuenta la supervisión escolar.

- Oficina propia Equipo de cómputo Luz
 Espacio para reuniones Internet Agua potable
 Baño Impresora Drenaje
 Proyector

1. ¿La escuela cuenta con tabletas para uso educativo, docente o administrativo?

Sí* No *¿Cuántas?

2. De las tabletas reportadas en la pregunta anterior, indique a quienes fueron asignadas.

Alumnos Docentes Administrativos

3. ¿La escuela cuenta con computadoras?

Sí No

4. Escriba el **total de computadoras** que tiene la escuela y desglóselo según su estatus.

a) En operación

b) En reparación

c) Guardadas o en reserva

Señale el motivo:

Instalaciones eléctricas inadecuadas

Falta de espacio

Falta de mobiliario

Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares del plantel, etc.)

Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc.)

Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)

Otro***

***Especifique: _____

Total

5. Del total de **computadoras en operación**, anótelas según su uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

6. De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con **acceso a Internet**, desglosándolas por uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Las preguntas de la 7 a la 12 deben ser contestadas de acuerdo al total de computadoras asignadas para uso educativo.

7. Del total de **computadoras para uso educativo en operación** desglóselas por **tipo**.

De escritorio con CPU propio	<input type="text"/>	Portátiles	<input type="text"/>	Terminales	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	------------	----------------------	------------	----------------------

8. De las **computadoras para uso educativo en operación** desglóselas según sus características.

Memoria RAM	De 1 GB o menos <input type="text"/>	De 2 o 3 GB <input type="text"/>	4 GB o más <input type="text"/>	Total <input type="text"/>	
Sistema operativo	Windows <input type="text"/>	Linux <input type="text"/>	Mac OS <input type="text"/>	Total <input type="text"/>	
Capacidad del disco duro	30 GB o menos <input type="text"/>	De 31 a 200 GB <input type="text"/>	De 201 GB a más <input type="text"/>	Total <input type="text"/>	
Antigüedad del equipo	De 1 año o menos <input type="text"/>	De 2 a 3 años <input type="text"/>	De 4 años o más <input type="text"/>	Total <input type="text"/>	
Tipo de adquisición	Rentada <input type="text"/>	Comprada por el plantel <input type="text"/>	Dependencia Administrativa <input type="text"/>	Donada <input type="text"/>	Total <input type="text"/>

9. De las **computadoras para uso educativo en operación**, escriba cuántas se encuentran en el aula o laboratorio de cómputo.

10. Escriba el número de **computadoras para uso educativo en operación** que están **conectadas a una red local**.

Con Internet

Sin Internet

11. Seleccione el medio de conexión a **Internet** que tienen las computadoras.

Red dedicada

Internet por cable

Vía satélite

Señal abierta de WI-FI

Línea telefónica (DIAL UP o DSL)

No sabe

Otro medio*

*Especifique: _____

12. Seleccione la **velocidad de conexión** con el que cuentan las computadoras.

Menos de 1Mb De 1 a 2 Mb De 3 a 5 Mb

De 6 a 9Mb 10 o más Mb Otro*

*Especifique: _____

13. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Sí No

14. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Sí No

15. ¿El plantel cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos?

Sí No

16. ¿Marque quienes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos Docentes Administrativos

17. ¿La escuela participa en la **Red Escolar**?

Sí* No

*¿De que forma?

Fue equipada

Utiliza correo electrónico e internet

Participa en proyectos colaborativos y foros de discusión

18. ¿La escuela participa en la **Red EduSat**?

Sí* No

*¿De que forma?

Antena Cable Señal abierta

19. ¿La escuela tiene servidores?

Sí No

20. ¿Cuántos **servidores** tiene la escuela?

21. Del **total de servidores** que tiene la escuela, escriba el número de computadoras que fueron **habilitadas** para tal fin.

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos de la escuela, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación de la escuela como Excel, Word, etc.
- c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación de la escuela, pero no están totalmente integrados.
- d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos de la escuela alineados, no existen procesos intermedios manuales.

22. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos de la escuela.

Tipo de proceso

- Inscripción y control de alumnos
- Gestión del personal docente
- Registro de calificaciones

23. Si en alguno de los procesos la respuesta es “c” o “d”, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

- | | Propio | Proporcionado por
área federal
o estatal |
|----------------------------------|--------------------------|--|
| Inscripción y control de alumnos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gestión del personal docente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro de calificaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

24. ¿La escuela tiene **equipos audiovisuales**?Sí* No

*Registre el número de equipos según corresponda.

	TV	Video grabadora	Proyectores	DVD	Blu Ray	Pantalla Plana	Pizarrones electrónicos	Total
En operación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descompuestas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Guardadas o en reserva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

25. ¿La escuela **tiene videoteca**?Sí* No

*Escriba la cantidad de videos.

	Video Casete	DVD	Blu Ray	Digital	Total
Número de volúmenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de títulos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- | | | |
|---|---|---|
| 1. ¿La escuela cuenta con electricidad ? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 2. ¿La escuela cuenta con computadoras para propósitos pedagógicos? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 3. ¿La escuela cuenta con conexión a internet con propósitos pedagógicos? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 4. ¿La escuela cuenta con infraestructura adaptada* para atender a las personas con algún tipo de discapacidad? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 5. ¿La escuela cuenta con materiales adaptados** para atender a las personas con algún tipo de discapacidad? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 6. ¿La escuela tiene acceso a servicio de agua potable ? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 7. ¿La escuela cuenta con servicios básicos de lavado de manos (instalación de agua y jabón)? | <input type="checkbox"/>
Sí | <input type="checkbox"/>
No |
| 8. ¿La escuela cuenta con sanitarios independientes (para hombres y para mujeres) o cuenta con sanitarios mixtos (compatido por ambos sexos)? | <input type="checkbox"/>
Sanitarios independientes | <input type="checkbox"/>
Sanitarios mixtos |

* **Infraestructura adaptada:** Cualquier edificación relacionada con los servicios de educación, cuya construcción asegure la plena inclusión de todos los usuarios, incluida la accesibilidad a las personas con algún tipo de discapacidad. La accesibilidad se define como la capacidad de ingreso independiente, tránsito, evacuación y uso del edificio; de sus instalaciones y servicios (tales como agua y saneamiento) por todos los usuarios potenciales de la edificación, con la garantía de salud individual, seguridad y bienestar, durante el curso de su estancia en la misma.

** **Materiales adaptados:** Son las herramientas de aprendizaje y apoyos didácticos que permiten a los estudiantes y profesores con algún tipo de discapacidad acceder al proceso de enseñanza-aprendizaje y participar plenamente en el entorno escolar. Incluye libros de texto, lecturas de apoyo y evaluaciones, entre otros, disponibles en formatos adecuados, tales como audio, braille y lenguaje de señas.